



คำสั่งสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
ที่ 2 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดประชุมใหญ่สามัญและอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี 2565
วันที่ 21-24 กรกฎาคม 2566 ณ SIAM VENEZIA ซะอำ-หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย (สร.กศ.) เดิมชื่อสมาคมผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมตาม ปพพ.มาตรา 82,83 ที่กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เมื่อปี พ.ศ. 2536 โดยนายรังษี ยังพะกุลและคณะผู้ก่อตั้ง

ในปี 2566 นี้สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย(สร.กศ.) มีอายุครบ 30 ปี ได้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญและอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี 2565 เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา” ระหว่างวันที่ 21-24 กรกฎาคม 2566 ณ SIAM VENEZIA ซะอำ-หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้การดำเนินการประชุมใหญ่สามัญและอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดประชุมใหญ่สามัญและอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี 2565 ดังต่อไปนี้

1. กรรมการที่ปรึกษาภักดีติมศักดิ์

1.1 ดร.อัมพร	พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1.2 นางเกศทิพย์	ศุภวานิช	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1.3 นายพัฒนา	พัฒนทวีตล	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1.4 นายธีร์	ภวังคนันท์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานการจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. กรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 ดร.กมล	รอดคล้าย	ประธานที่ปรึกษา
2.2 รศ.วรพจน์	มูระพันธ์	รองประธานที่ปรึกษา
2.3 นายนิวัตร	นาคเวช	รองประธานที่ปรึกษา
2.4 นายวิรัตน์	บุญนำ	รองประธานที่ปรึกษา
2.5 ดร.วิสิทธิ์	ใจเถิง	กรรมการ
2.6 ดร.กิตติกร	คัมภีร์ปรีชา	กรรมการ
2.7 ดร.ไพยม	จันทร์น้อย	กรรมการ
2.8 ดร.บุญยพงศ์	โพธิวัฒน์ธนต์	กรรมการ
2.9 นายพูลศักดิ์	จิตสว่าง	กรรมการ
2.10 นายวิลาศ	ดวงเงิน	กรรมการ
2.11 นายประสุข	ศรีจันทร์	กรรมการ
2.12 นายสง่า	นาวารัตน์	กรรมการ
2.13 นายพรศักดิ์	ทิพย์วงษ์ทอง	กรรมการ
2.14 นายรักไท	ธนวุฒิกุล	กรรมการ
2.15 นางชุตีพร	เหล็กคำ	กรรมการ
2.16 นายเสรี	อินทร์คง	กรรมการ

2.17	ดร.คณิตพันธ์	จามรธัญญวาท	กรรมการ
2.18	ดร.วิโรจน์	ไชยภักดี	กรรมการ
2.19	นายวิวัฒน์	รุ่งแก้ว	กรรมการ
2.20	นายนพรัตน์	มาประณีต	กรรมการ
2.21	ดร.วรวิทย์	กุลจิรกาญจน์	กรรมการ
2.22	นายจิระศักดิ์	เดชเกิด	กรรมการ
2.23	นายนพดล	สุระสังวาลย์	กรรมการ
2.24	อภิวรรณ	ถิรพรพงษ์ศิริ	กรรมการ
2.25	นายสงกรานต์	จันทร์น้อย	กรรมการ
2.26	นายประมวล	ศรีบุญจันทร์	กรรมการ
2.27	นายปิยะ	บุญประสิทธิ์	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

3.1	นายอลงกรณ์	นิยะกิจ	ประธานกรรมการ
3.2	นายเชวงศักดิ์	หมวดโคกสูง	รองประธานกรรมการ
3.3	นายจิระศักดิ์	อันติมานนท์	กรรมการ
3.4	นางมาศวรรณ	เดชฤทธิ์	กรรมการ
3.5	นายประภาส	ทองมาก	กรรมการ
3.6	ดร.มณีรัตน์	ปรีณายวนิช	กรรมการ
3.7	นายกุศล	ประเสริฐไทย	กรรมการ
3.8	นายอดุลย์	ย่าพรหม	กรรมการ
3.9	นางเบญจพร	พลเสนา	กรรมการ
3.10	นายวิชัย	จันทร์วงค์	กรรมการ
3.11	นายสุริเยนทร์	วงศ์ภาคำ	กรรมการ
3.12	นายพัฒนธัญ	จันทร์สว่าง	กรรมการ
3.13	นายประดิษฐ์	คำมะสอน	กรรมการ
3.14	นายเสน่ห์	สุระสังวาลย์	กรรมการและเลขานุการ
3.15	นางสำลี	พิบูลย์เวช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.16	นายไพบูลย์	สุขชุม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. อำนวยการ กำกับ ดูแล และดำเนินการจัดการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ประสานหน่วยงานและคณะกรรมการแต่ละฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายช่วยอำนวยการ

4.1	นายดำรง	ชอบสุขจิต	ประสานงาน สพม.1
4.2	นายศตวรรษ	หรือโอภาส	ประสานงาน สพม.2
4.3	นายณัฐพัชร	ป้อมหิน	ประสานงาน สพป.กทม.
4.4	นายธรรณัฐ	โสมนัส	ประสานงาน จังหวัดภาคกลาง
4.5	นายบุญยทัต	บุญล้อม	ประสานงาน จังหวัดภาคกลาง
4.6	นายพลวัตร	รุจยากร	ประสานงาน จังหวัดภาคกลาง
4.7	นายนำไทย	ไชยปัญหา	ประสานงาน จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
4.8	นางชวีพร	นาเลาร์	ประสานงาน จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

4.9 นายปภิระนันท์	นามจันทรา	ประสานงาน จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
4.10 นายวศิน	จินากับ	ประสานงาน จังหวัดภาคเหนือตอนบน
4.11 นายทรงพล	เฟื่องฟู	ประสานงาน จังหวัดภาคเหนือตอนกลาง
4.12 นายศรีวิทย์	โณภาส	ประสานงาน จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง
4.13 นางสาวสายฝน	ทับทิมเทศ	ประสานงาน จังหวัดภาคตะวันออก
4.14 นางงามพรรณ	ธิปัตย์	ประสานงาน จังหวัดภาคใต้ตอนบน
4.15 นายเจษฎา	ศรีวิเศษ	ประสานงาน จังหวัดภาคใต้ตอนกลาง
4.16 นางปริมภรณ์	กลับผดุง	ประสานงาน จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง

หน้าที่

1. รับรายงานตัวและลงทะเบียนสมาชิกในวันเสาร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566
2. ประสานงานอำนวยความสะดวก ซึ่งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่จัดประชุม-อบรม สถานที่พัก การเดินทาง ของที่ระลึกให้สมาชิกในภูมิภาคที่รับผิดชอบ
3. ภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายข้อมูล-ประชาสัมพันธ์

5.1 นายอดุลย์	ยาพรหม	ประธานกรรมการ
5.2 นายเมธี	ทิพย์รักษ์	รองประธานกรรมการ
5.3 นายศิริชัย	พ่วงหลาย	กรรมการ
5.4 เบญจพร	พลเสนา	กรรมการ
5.5 นางกุลธิดา	ศรีโกเมนทร์	กรรมการ
5.6 นายจารุกิตต์	สิทธิยานนท์	กรรมการ
5.7 นางยุพา	แสนเมือง	กรรมการ
5.8 นางสาววราภรณ์	เริกวารินทร์	กรรมการ
5.9 นายพิทักษ์	พลเยี่ยม	กรรมการ
5.10 นายอรรถพล	พิมพ์สิน	กรรมการและเลขานุการ
5.11 นายณัฐภัทร	วิเศษศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำข้อมูล-ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
2. จัดทำรายชื่อลงทะเบียน แยกสมาชิกออกเป็น 6 ภูมิภาค แยกเป็นจังหวัดทั้ง สพม. สพป. สศศ.
3. จัดทำรายชื่อผู้รับโล่ ดีเด่น เกษียณ ก้าวหน้า และผู้บริหารที่เข้าร่วมงาน
4. ตรวจสอบรายชื่อของผู้รับโล่ว่าลงทะเบียนถูกต้องหรือไม่
5. ติดตาม ตรวจสอบ กลั่นกรองการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

6.1 นายเสน่ห์	สุระสังวาลย์	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวลี	พิบูลย์เวช	กรรมการ
6.3 นางสาวมัยลา	ศรีโมรา	กรรมการ
6.4 นางสาวธัญวรัตน์	ปุ่นประวัติ	กรรมการ
6.5 นายภสุ	เถาว์ขารี	กรรมการ
6.6 นางสุพธิตา	ศรีบุญนาค	กรรมการ
6.7 นางสาวนันท์รัตน์	คงทน	กรรมการ
6.8 นางศุภภัทรชา	วงศ์สว่าง	กรรมการ
6.9 นางบุษรา	ทองมณี	กรรมการ
6.10 นายภูวิทิต	อำนัคมณี	กรรมการ

- | | | | |
|------|---------------|---------------|----------------------------|
| 6.11 | นางอาทิตยา | เจียทอง | กรรมการ |
| 6.12 | นางสาวศิรินาถ | อุดมธีรพันธุ์ | กรรมการ |
| 6.13 | นายไพบุลย์ | สุขชุม | กรรมการและเลขานุการ |
| 6.14 | นางปารดา | ไชยรักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6.15 | นางปริมาภรณ์ | กลับผดุง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. จัดคำสั่งงานประชุมฯ-ทำเอกสาร-หนังสือเชิญ/ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 2. ประสานงานด้านเอกสารทั้งภายในและภายนอกสมาคม
 3. ดูแลแก้ปัญหาด้านการจัดทำเอกสารของสมาคม

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน-บัญชี

- | | | | |
|-----|-----------------|---------------|----------------------------|
| 7.1 | นางมาศวรรณ | เดชยฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 | นางมณีนรัตน์ | ปรีนายวณิช | รองประธานกรรมการ |
| 7.3 | นายประภาส | ทองมาก | กรรมการและเลขานุการ |
| 7.4 | นางสาวจริยาภรณ์ | กังวานพจน์ีย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. รับเงินจัดทำบัญชีรายรับ- ค่าลงทะเบียน-ค่าสมาชิก-ค่าบูท-ค่าสปอนเซอร์ อื่นๆ
 2. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหาร-อาหารว่าง-ของที่ระลึก-สูท-กระเป๋-หนังสือรายงานประจำปี ค่าตอบแทนวิทยากร - โล่-ค่าตอบแทนกรรมากร-ส่ง ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนนักแสดง-ค่าที่พักกรรมการและแขกวีไอพี
 3. รับเงิน-เบิกจ่าย/ทดรองยืมเงิน ตามประมาณการค่าใช้จ่าย
 4. ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ รายรับ-จ่ายให้เป็นไปตามประมาณการ

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประชุมสามัญประจำปี-อบรม-สัมมนาวิชาการ

- | | | | |
|-----|---------------|-------------|----------------------------|
| 8.1 | นายเชวงศักดิ์ | หมวดโคกสูง | ประธานกรรมการ |
| 8.2 | นายอดุลย์เดช | ฐานะ | กรรมการ |
| 8.3 | นายเมธี | ทิพย์รักษ์ | กรรมการ |
| 8.4 | นางสาวสุภาวดี | ดิษฐสอน | กรรมการ |
| 8.5 | นางสาวกชกร | เนียมท่าเสา | กรรมการ |
| 8.6 | นางเบญจพร | พลเสนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 8.7 | นางศุภวรรณ | ศรีอุบล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8.8 | นายศิริชัย | พ่วงหลาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. วางแผนจัดทำกำหนดการการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
 2. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายจัดประชุม-อบรม- สัมมนาวิชาการ
 3. จัดทำคำกล่าวรายงาน-พิธีเปิดงาน-การบรรยายพิเศษ
 4. จัดหาพิธีกรกำกับงานตามกำหนดการ/จัดทำประวัติวิทยากร
 5. จัดลำดับพิธีการมอบโล่ ผอ.ดีเด่น รองดีเด่น-รองเกษียณ ผู้อุปการะคุณ
 6. ประสานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรมสัมมนาวิชาการ

9. คณะกรรมการเตรียมการเลือกตั้ง

- | | | | |
|-----|------------|------------|---------------|
| 9.1 | นายวิชัย | จันทวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 | นายไพบุลย์ | สุขชุม | กรรมการ |
| 9.3 | นายเมธี | ทิพย์รักษ์ | กรรมการ |
| 9.4 | ดร.ขมาวีร์ | บุญรอด | กรรมการ |

9.5	ดร.เจษฎา	ศรียวิเศษ	กรรมการ
9.6	นายภสุ	เถาว์ชาติ	กรรมการ
9.7	ดร.พลวัฒน์	รุจรากร	กรรมการ
9.8	นายมานะ	อ้อยสนามชัย	กรรมการ
9.9	นายกุล	ประเสริฐไทย	กรรมการและเลขานุการ
9.10	นายสุริเยนทร์	วงศ์ภาคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8.11	นายอิทธิวัตร	แอนสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง
 2. จัดทำป้ายแสดงข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้ง
 3. ประสานการจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
 4. จัดทำแผนผังการเลือกตั้ง
 5. จัดเตรียมคูหาเลือกตั้งและอุปกรณ์การเลือกตั้ง
 6. นับคะแนนการเลือกตั้ง
 7. ส่งผลการเลือกตั้งให้คณะกรรมการบริหาร

10. คณะกรรมการฝ่ายโล่และเกียรติบัตร

10.1	นางเบญจพร	พลเสนา	ประธานกรรมการ
10.2	นายวรวิทย์	สุขจุ่น	กรรมการ
10.3	นางแสงเดือน	เสีอวงษ์	กรรมการ
10.4	นางสาววราภรณ์	เริกวารินทร์	กรรมการ
10.5	นางสาวลำพุล	ลาพานิช	กรรมการ
10.6	นางยุพา	แสนเมือง	กรรมการ
10.7	นางยุพา	ภูมิฐาน	กรรมการ
10.8	นางสุวารี	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
10.9	นางสาวธัญวรรณ์	ปุ่นประวัติ	กรรมการและเลขานุการ
10.10	นางสาวดวงมณี	ทองนาเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวตอบและเปิดงานของประธาน
 2. จัดทำรายชื่อ เรียงโล่ตามลำดับผู้ขึ้นรับโล่และเกียรติบัตร แยกประเภทโล่ผู้อุปการะคุณ โล่ผู้อำนวยการดีเด่น รองดีเด่น รองเกษียณ
 3. ประสานและอำนวยความสะดวกกับช่างภาพและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 4. จัดหาพิธีกรอ่านรายชื่อผู้ขึ้นรับโล่ ตามลำดับ

11. คณะกรรมการฝ่ายจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับผู้ได้รับโล่เกียรติยศ(งานกลางคืน)

11.1	นายประดิษฐ์	คำมะสอน	ประธานกรรมการ
11.2	นายอิทธิวัตร	แอนสกุล	รองประธาน
11.3	นายทรงพล	เฟื่องฟู	รองประธาน
11.4	นางศิริรัตนา	สุภาชัย	กรรมการ
11.5	นายวศิน	จินากับ	กรรมการ
11.6	นายชาญเจริญ	ชื่อชวกรกุล	กรรมการ
11.7	นางกุลธิดา	ศรีโกเมนทร์	กรรมการ
11.8	นางยุภา	ภูมิฐาน	กรรมการ
11.9	นางสาวลำพุล	ลาพานิช	กรรมการ

- | | | | |
|-------|--------------|------------|----------------------------|
| 11.10 | นางสาวดวงมณี | ทองนาเมือง | กรรมการ |
| 11.11 | นายศรีวัย | โง่กาศ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11.12 | นางสาวสายฝน | ทับทิมเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. วางแผนจัดทำรายละเอียดกำหนดการ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเลี้ยง
2. ประสานเรื่องสถานที่/อาหาร/การแสดงบนเวที/พิธีกร
3. จัดทำลำดับขั้นตอนกระบวนการและพิธีการบนเวที
4. ประสาน จัดหาพิธีกรและกำกับพิธีกรบนเวทีให้เป็นไปตามกำหนดการ

12. ฝ่ายจัดของที่ระลึก

- | | | | |
|-------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 12.1 | นายวิชัย | จันทะวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 12.2 | นางสำลี | พิบูลย์เวช | กรรมการ |
| 12.3 | นางศิริรัตนา | สุภาชัย | กรรมการ |
| 12.4 | นางนาตยา | ว่องวาจนวนท์ | กรรมการ |
| 12.5 | นายสุนิตย์ | จิตตสารวย | กรรมการ |
| 12.6 | นางนงลักษณ์ | สนธิสุวรรณ | กรรมการ |
| 12.7 | นายปิยะวัฒน์ | มีคุณ | กรรมการ |
| 12.8 | นางสุวารี | วงศ์คำจันทร์ | กรรมการ |
| 12.9 | นางสาวลัดดาวรรณ | โควาเจริญธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| 12.10 | นางสาวธัญญา | อรุณศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. หาผู้ประกอบการในการทำของที่ระลึก สุธ-กระเป่า นำเสนอที่ประชุมพิจารณา
2. ประสานงานติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามสัญญา
3. ประสานงานรับของที่ระลึกจากผู้ประกอบการ/วางแผนแจกจ่ายของที่ระลึกให้สมาชิก

13. คณะกรรมการฝ่ายจัดแสดงสินค้า

- | | | | |
|-------|---------------|-------------|----------------------------|
| 13.1 | นายจรัสศักดิ์ | อันติมานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 13.2 | นายวิศิน | จินากับ | กรรมการ |
| 13.3 | นายสุทัศน์ | จิประพันธ์ | กรรมการ |
| 13.4 | นายศตวุต | หรือโอภาส | กรรมการ |
| 13.5 | นางงามพรรณ | ธิปัตย์ | กรรมการ |
| 13.6 | นายณัฐพัชร | ป้อมหิน | กรรมการ |
| 13.7 | นายสัมพันธ์ | อิมโอม | กรรมการ |
| 13.8 | นายฐปนัท | โยสำลี | กรรมการและเลขานุการ |
| 13.9 | นางจิตรอนงค์ | คงแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13.10 | นางทิพย์อุบล | ศิริบูลย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. สำรองสถานที่จัดงานและแสดงสินค้า(เนื้อที่-ขนาดบู๊ท-จำนวนบู๊ท-ไฟฟ้า-น้ำประปา)
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดทำผัง ทำหนังสือ/ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้ประกอบการ
3. มอบหมายผู้ประสานงานหาผู้ประกอบการ บู๊ท-ร้านค้า – รับจอง
4. ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องและแก้ปัญหา

14. คณะกรรมการฝ่ายหาสปอนเซอร์ (ฝ่ายสนับสนุน)

- | | | | |
|------|------------|--------------|------------------|
| 14.1 | นายเสน่ห์ | สุระสังวาลย์ | ประธานกรรมการ |
| 14.2 | นายไพบูลย์ | สุขชุม | รองประธานกรรมการ |

14.3	นายดำรง	ชอบสุขจิต	กรรมการ
14.4	นายจรณัส	โสมนัส	กรรมการ
14.5	นายชวัลวัฒน์	ธิรไชยพิบูลย์	กรรมการ
14.6	นางสาวสุภาวดี	ดิษฐสอน	กรรมการ
14.7	นางกุลธิดา	ศรีโกเมนทร์	กรรมการ
14.8	นายวศิน	จินากับ	กรรมการ
14.9	นางณัฐวรรณ	ศรีวิจารณ์	กรรมการ
14.10	นายศตวุธ	หรือโอภาส	กรรมการ
14.11	นายณัฐพัชร	ป้อมหิน	กรรมการ
14.12	นายฐปนต์	ไยสำลี	กรรมการและเลขานุการ
14.13	นายอรรถพล	พิมพ์สิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ติดต่อขอสนับสนุนจากผู้ประกอบการ ร้านทำของที่ระลึก ร้านค้า สถานศึกษา อื่นๆ
 2. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอบคุณ ใบเสร็จรับเงิน ของที่ระลึก โล่
 3. ประสานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อหาทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

15. คณะกรรมการฝ่ายที่พัก

15.1	นายสุริเยนทร์	วงศ์ภาคำ	ประธานกรรมการ
15.2	นางปารดา	ไชยรักษ์	กรรมการ
15.3	นางพเยาว์	โอวาท	กรรมการ
15.4	นางงามพรรณ	ธิปัตย์	กรรมการ
15.5	นางจิตรอนงค์	คงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
15.6	นางทิพย์อุบล	ศิริบูลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. จัดหารวบรวมโรงแรม-รีสอร์ท-จำนวนห้องพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก
 2. จัดทำรายละเอียด ที่ตั้ง-ราคา-ชื่อเบอร์โทร.เจ้าหน้าที่-ชื่อเบอร์โทร.ผู้ประสานงานสมาคมฯและรายชื่อผู้เข้าพักของโรงแรมต่างๆ
 3. จองห้อง-ทำรายชื่อกรรมการเข้าพักห้องละ 2 คน
 4. จองห้องจัดทำรายชื่อแขกวีไอพี ประมาณการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
 5. ประสานและอำนวยความสะดวกกับฝ่ายจัดรถรับส่งสมาชิกเข้าที่พัก

16. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานประจำปี

16.1	นายอลงกรณ์	นิยะกิจ	ประธานกรรมการ
16.2	นายเชวงศักดิ์	หมวดโคกสูง	กรรมการ
16.3	นายเสน่ห์	สุระสังวาลย์	กรรมการ
16.4	นางทิพย์อุบล	ศิริบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
16.5	นางสาวศิรินาถ	อุดมธิระพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. รวบรวมข้อมูลจัดทำคัมมี่รายงานประจำปี
 2. หาโรงพิมพ์ (ใบเสนอราคา) ประมาณการค่าใช้จ่ายค่าพิมพ์
 3. ประสาน-จัดหาเตรียมข้อมูลรายงานประจำปี

17. คณะกรรมการฝ่ายจัดรถรับ-ส่งสมาชิก-กรรมการและแขกวีไอพี

17.1	นายกุศล	ประเสริฐไทย	ประธานกรรมการ
17.2	นายพัฒนชัย	จันทร์สว่าง	กรรมการ

- | | | |
|-------------------|-----------|----------------------------|
| 17.3 นายพลวัตร | รจยากร | กรรมการ |
| 17.4 นายโชคชัย | แก้วดวงดี | กรรมการ |
| 17.5 นายอดุลย์ | ย่าพรหม | กรรมการและเลขานุการ |
| 17.6 นายอิทธิวัตร | แอนสกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประสานงานโรงเรียนขอรถรับ-ส่ง
2. จัดทำตารางเวลาเครื่องบินขึ้น-ลง เวลาเข้า-ออก รถโดยสารสาธารณะ(บขส.)
3. จัดทำประมาณการค่าตอบแทนโรงเรียน-พนักงานขับรถ
4. จัดทำหมายเลขประจำรถรับ-ส่งรายชื่อเบอร์โทร. พชร.และชื่อผู้ประสานงานพร้อมเบอร์โทร

18. คณะกรรมการฝ่ายจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่

- | | | |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| 18.1 นายอิทธิวัตร | แอนสกุล | ประธานกรรมการ |
| 18.2 นายประยูร | เหลืองประเสริฐ | กรรมการ |
| 18.3 นางสาวอรทัย | ใจภักดี | กรรมการ |
| 18.4 นางสาวสุนันทา | จันทร์ชุกกลั่น | กรรมการ |
| 18.5 นายเดชา | ศิริพิบูลย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 18.6 นางสาววราภรณ์ | เริกวารินทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประสานงานการท่องเที่ยวเพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์ สำรวจนำเสนอสถานที่ศึกษานอกสถานที่ เช่นวัด-สถานที่ท่องเที่ยว-โรงเรียน-สถานประกอบการ อื่น ๆ
2. ประสานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละทริป-แบบแสดงความจำนง-ค่าเดินทาง
3. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ทางสื่อ โซเชียล อื่น ๆ

19. คณะกรรมการฝ่ายประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

- | | | |
|----------------------|----------------|----------------------------|
| 19.1 นายสมัตพงษ์ | ใหม่น้อย | ประธานกรรมการ |
| 19.2 ดร.ยุทธนา | สุวรรณวิสุทธิ์ | กรรมการ |
| 19.3 นางโสภิตา | สินโต | กรรมการ |
| 19.4 นางสาววันดี | สง่ากอง | กรรมการ |
| 19.5 นางสาวณัฐกาญจน์ | สุจิตะพันธ์ | กรรมการ |
| 19.6 นางสาวจุฑามณี | ศุภพันธ์ | กรรมการ |
| 19.7 นายอรรถพล | พิมพ์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| 19.8 นายณัฐภัทร | วิเศษศิริ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ของสมาชิก
2. ติดตามตรวจสอบและประมวลผลข้อมูล
3. ประมวลผลข้อมูลนำเสนอที่ประชุม

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายอลงกรณ์ นียะกิจ)

ปฏิบัติหน้าที่ เลขาธิการ รักษาการ

นายกสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย